

# 大荔县人民政府办公室 2017年度部门决算说明

## 一、部门概况

### (一) 部门主要职责

一、坚持按照党的路线、方针、政策，承办县政府有关工作。

二、负责县政府各部门的综合协调及县市区之间的联络工作；宏观掌握各项工作开展情况，及时准确向县政府领导反映；当好参谋助手，推动工作任务的全面落实。

三、负责县政府公文处理工作。组织起草、审核把关以县政府或政府办公室名义制发的各类文件；接收、办理省、市、县各级来文；对各乡镇政府及政府部门公文办理工作进行规范、指导。

四、负责县政府工作计划、报告、总结、汇报及领导讲话等文稿的起草撰写工作，编发《大荔情况》、《工作动态》等刊物。

五、负责县政府各项工作的督查督办，对县政府的重大决策、重要部署、中心工作及领导批示的落实情况进行督促检查，推动各项工作开展。

六、负责县政府法制工作，指导监督管理全县范围内的行政执法活动，审查以县政府名义制发的规范性文件，受理办理行政复议、应诉等案件。

七、负责县政府各类会议、活动的组织承办工作，协助县政府领导处理突发事件和重大事故。

八、围绕县政府总体工作部署，组织调研、收集信息、综合分析并及时反映情况、提出建议，为领导决策提供依据。

九、负责县政府电子政务区域网的运行管理、应用开发和网络日常维护工作。

十、负责组织办理人大代表议案、建议、意见和政协委员提案工作。

十一、负责全县企业改革的政策指导、方案审查和组织协调工作。

十二、负责全县人民防空工作，贯彻执行人防法律法规，开展防空教育，制定人防建设规划，查处违法违规行为。

十三、负责接待、受理向县政府反映问题的群众来信、来访工作。

十四、负责县政府机关大院的后勤管理、安全保卫、环境卫生和精神文明建设工作。

十五、负责政务活动的组织协调和接待工作。

十六、负责《大荔县志》、大荔年鉴等志书的资料搜集、整理和编修工作。

十七、负责县政府值班工作，及时报告重要情况，处理班外各项工作。

十八、负责政令的上传下达、下情上报，确保政令畅通。

十九、完成县政府领导交办的其他工作。

## **(二) 2017 年度部门工作完成情况**

**一是材料力求精益求精。**出色完成了政府工作报告、县委全委会讲话、全国危房改造现场会交流发言等大型会议材料的起草把关工作，全年共起草把关领导讲话、报告、请示、通知等各类综合性材料 760 余份。

**二是调研力求高质高效。**全年撰写高质量调研文章 26 篇，其中，2 篇调研得到了省领导批示并在《陕西农村要情》刊发，13 篇文章在《渭南经济》刊发，3 篇调研被作为范例，在全市交流推广。

**三是信息力求准新快精。**全年累计上报政务信息 700 余条，市政府、《渭南日报》采用 160 余条，报送数、采用数均位居全市第一；下发《工作动态》34 期。

**四是文会办理缜密严谨。**全年办理各级来文 1794 件，处理传真 1147 件，以政府或政府办名义上报下发文件 498 份，编发县政府常务会议纪要 8 期、专题会议纪要 36 期、县政府近期重点工作任务 6 期，全年共组织县政府常务会、县政府全体会、县长例会及各类专题会议 56 次。

**五是综合协调周密高效。**圆满承办了全国农村危房改造、水库移民美丽家园 2 个国家级现场会、全省殡葬改革、四好农村路建设等 6 个省级现场会，农村工作会、市委全委扩大会议等 13 个市级现场会以及国际马拉松赛、全国竞走挑战赛、世界大学生龙舟赛等 7 项大型赛事，接待中省市领导及省内外兄弟县市区领导来我县调研考察 240 多批次，策划县政府领导公务活动、协调会议等 220 余次。

**六是督查督办有力有效。**全年先后开展铁腕治霾、市场秩序整顿、脱贫攻坚等重大督查活动 120 余次，编发《督查通报》12 期，上报各类督查材料 30 余篇；督办市长信箱及专线、市政府督查室转办件、12315 热线转办件等信访件 680 余件，各级领导批示件 140 余件，办结回复率 100%，有效解决了群众反映强烈的热点难点问题。

**七是依法行政深入推进。**全年审查涉法行政公文 56 件，其中常务会议议题 47 件，国土局招拍挂出让土地相关资料 9 件，审查、修改各类合同协议 76 件，校车行政许可 145 件，确保了政府决策依法合规。

**八是后勤服务全面提高。**成功创建“美丽机关”，完成了大院道路硬化、绿化、美化，办公设备全面更新，机关办公条件和生活环境得到有效改善。强化人车管理，科学调度，保障了政府公务用车。严格机关人员出入和车辆通行管理，坚持昼夜巡逻检查制度。

**九是应急管理再上台阶。**全面实行领导带班、24 小时值班和节假日值班信息“零报告”“日报告”等制度，指导修订各类应急预案 37 个，建立专项应急救援队伍 11 支，指导卫计、教育、公安、消防等单位开展预案演练 230 余次。

**十是扶贫包联扎实开展。**组织办公室领导干部下沉到村、帮扶到户，副科级后备以上干部 22 人，包联城关街道长安屯、埝头、泰山 3 个村。深入实施贫困户“三化”，贫困群众满意度大幅提升。

### **（三）部门决算单位构成**

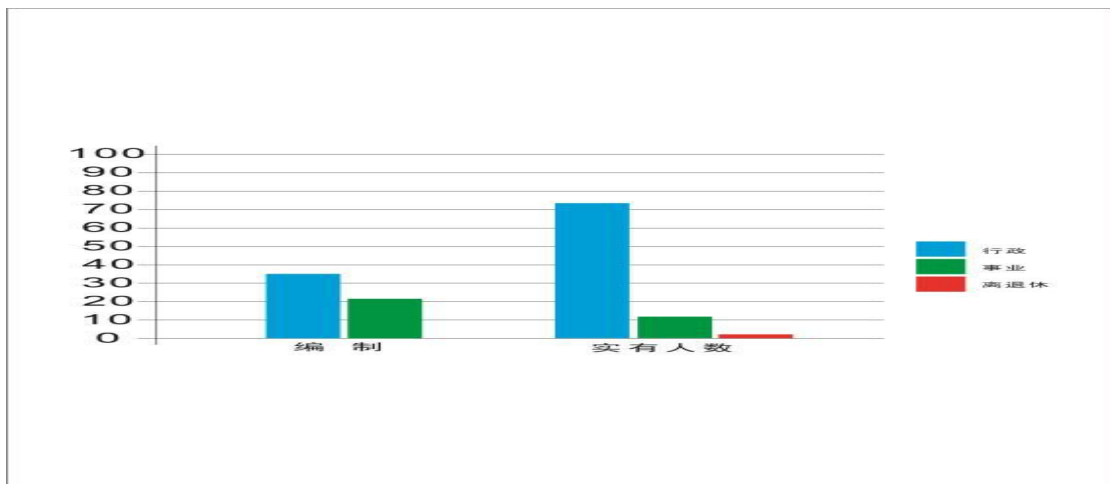
大荔县人民政府办公室设行政单位 1 个；事业单位 0 个，其中：参照公务员管理事业单位 0 个、财政补助事业单位 0 个、经费自理事业单位 0 个。

纳入本部门 2017 年部门决算编报范围的二级决算单位共有 1 个，详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质
1	大荔县人民政府办公室	行政单位

#### （四）部门人员情况说明

截止 2017 年底，本部门人员编制 56 人，其中行政编制 35 人、事业编制 21 人；实有人员 84 人，其中行政 73 人、事业 11。单位管理的离退休人员 2 人。



#### （五）部门国有资产占有及购置情况说明

截至 2017 年底，本部门所属预算单位共有车辆 10 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的通用设备 0 台（套）。2017 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

## **二、2017 年度部门决算公开表（见附表 2）**

- 1、2017 年部门决算收支总表。
- 2、2017 年部门决算收入总表。
- 3、2017 年部门决算支出总表。
- 4、2017 年部门决算财政拨款收支总表。
- 5、2017 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）。
- 6、2017 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）。
- 7、2017 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按功能分类科目）。
- 8、2017 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按经济分类科目）。
- 9、2017 年部门决算政府性基金收支表。
- 10、2017 年部门决算项目支出表。
- 11、2017 年部门决算政府采购情况表。
- 12、2017 年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表。

## **三、部门决算情况说明**

### **（一）2017 年度收入支出决算总体情况**

2017 年收入 1657.09 万元，较上年收入增加 229.66 万元，增长 14%；财政收入增加的原因是：项目费用支出及 2017 年工资刚性增长。

- 1、收入总计 1657.09 万元。包括：

(1) 一般公共预算财政拨款收入 1650.87 万元，为县级财政当年拨付的公共预算资金财政拨款，较上年增长 14%，其主要原因是项目费用支出及 2017 年工资刚性增长。

(2) 政府性基金收入 0 万元，为县级财政当年拨付的基金，本年无此项收入，与上年对比无变化。

(3) 事业收入 0 万元，为事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入，本年无此项收入，与上年对比无变化。

(4) 经营收入 0 万元，为事业单位开展专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入，本年无此项收入，与上年对比无变化。

(5) 其他收入 0 万元，为预算单位取得的除财政拨款收入以外的各项收入，本年无此项收入，与上年对比无变化。

(6) 用事业基金弥补收支差额 0 万元，主要是所属事业单位在“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不能保证其支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金弥补本年收支缺口的资金。

(7) 上年结转和结余 6.22 万元。为 2016 年结转及结余。

## 2、支出总计 1657.09 万元，包括：

(1) 基本支出 978.87 万元，主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。其中：工资福利支出 620.87 万元，商品和服务支出 358 万元。与上年度对

比基本支出减少 28.44 万元，下降 3%。原因是退休人员移交养老经办中心及缩减开支。

(2) 项目支出 655.51 万元，主要是为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的支出，其中：商品和服务支出 635.65 万元，其他资本性支出 19.86 万元。较上年 48.31 %，原因为项目修缮项目增加。

(3) 经营支出 0 万元，主要是所属事业单位在活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出，本年无此项支出，与上年对比无变化。

(4) 对附属单位补助支出 0 万元，主要是所属事业单位用非财政预算资金对附属单位的补助支出，本年无此项支出，与上年对比无变化。

(5) 结余分配 0 万元，主要所属事业单位按事业单位会计制度提取的事业基金。

(6) 年末结转和结余 22.71 万元。为本年项目未实施完成，接转下年使用。

## **(二) 财政拨款收入支出决算情况说明**

### **1、财政拨款收入支出决算总体情况。**

2017 年度财政拨款收入 1650.87 万元，较上年增长 16.16%，其主要原因是项目费用支出及 2017 年工资刚性增长；支出 1650.87 万元，其中：基本支出 978.87 万元，项目支出 655.51 万元，项目年底结余 16.49 万元。与上年度对比基本支出减少 28.44 万元，下降 3%（其中对个人和家庭补助支出减少 89.37 万元，下降 79%，原因是退休人员移交



养老经办中心；公用经费支出减少 125.4 万元，下降 5.42%，原因是缩减开支。）

## 2、财政拨款支出决算具体情况。（按支出功能分类科目进行详细说明）。

（1）一般公共服务支出 1557.8 万元，较上年增长 16.59%，其主要原因是人员工资上涨。其中：(2010301)行政运行 842.29 万元；(2010302)一般行政管理事务 655.51 万元；(2010399)其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出 60 万元。

（2）社会保障和就业支出 76.58 万元，较上年下降 32.33%，主要原因是退休人员移交养老经办中心。其中：(2080501)归口管理的行政单位离退休 10.59 万元；(2080505)机关事业单位基本养老保险缴费支出 52.79 万元；(2080799)就业补助支出 13.2 万元。

## 3、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况。

（1）人员经费 620.77 万元。较上年增长 18.49%，其主要原因是人员工资上涨。其中：基本工资 270.15 万元；津贴补贴 274.15 万元；机关事业单位基本养老保险缴费 52.79 万元；离休费 10.58 万元；生活补助 13.2 万元。

（2）公用经费 358 万元。较上年下降 25.92%，其主要原因是厉行节约，压减支出。其中：办公费 85.59 万元；手续费 0.1 万元；水费 10.03 万元；电费 39.99 万元；邮电费 3.41 万元；取暖费 36 万元；差旅费 15.12 万元；物业管理

费 9.98 万元；租赁费 1.28 万元；会议费 83 万元；公务接待费 15.5 万元；公务用车运行维护费 58 万元。

#### **4、政府性基金财政拨款收支情况说明**

本部门无政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### **5、国有资本经营财政拨款收支情况说明。**

本部门无国有资本经营决算拨款收支。

### **（三）2017 年部门决算项目支出表**

项目支出 655.51 万元，主要是为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的支出。其中商品和服务支出 635.65 万元，其他资本性支出 19.86 万元。较上年 48.31 %，原因为项目修缮项目增加。

### **（四）2017 年部门决算政府采购情况表**

本部门 2017 年无政府采购支出，并已公开空。

### **（五）财政拨款安排的“三公”经费、会议费及培训费支出情况**

2017 年财政拨款安排的“三公经费”支出 73.5 万元，较上年下降 6.73%，其主要原因是厉行节约，严格执行中央“八项规定”。其中，因公出国（境）费用 0 万元，公务用车运行维护费 58 万元，公务接待费 15.5 万元。

#### **1、因公出国（境）费用支出情况**

2017 年度我办因公出国实际支出 0 万元，较去年同比下降 100%；因公出国境团组共 0 批，0 人次，团组批次和人数分别同比下降 100%和 100%。本年无此项支出。

#### **2、公务用车购置及运行维护费用支出情况**

2017年购置车辆0台，经费支出0万元。公务用车保有量10辆，2017年公务用车运行维护支出58万元，较去年同比下降2.5%。主要用于车辆燃油消耗，日常维修，车辆保险检测等日常维护；并严格按照车辆管理制度来执行公务用车、派车。

### **3、公务接待费支出情况**

公务接待费用支出15.5万元，较去年同比下降5%，累计接待92批次、4050人次。下降的主要原因是严格落实中央厉行节约的要求，严格执行中央八项规定。

### **4、培训费支出情况**

培训费支出135万元，较去年同比下降14.34%，下降的原因为本年培训项目较少。

### **5、会议费支出情况**

会议费支出150万元，较去年同比下降7.4%，下降的原因为本年减少会议次数。

## **（六）机关运行经费执行情况**

2017年本部门本级的机关运行经费财政拨款支717.2万元，比上年减少39.35万元，下降5.2%，减少主要原因是厉行节约，压减支出。主要用于办公费；手续费；水费；电费；邮电费；取暖费；差旅费；物业管理费；租赁费；会议费万元等机关的日常公用经费。

## **四、专业名词解释**

1、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。

5、社会保障和就业支出：指政府办公室离休人员离退休费、离休人员公用经费和特需费等支出。

## **五、2017年度部门绩效管理情况说明**

本部门2017年度未开展专项业务费、部门整体支出、专项支出绩效自评。

大荔县人民政府办公室

2018年9月25日

# 2017年部门决算公开报表

部门名称：大荔县人民政府办公室

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

# 目录

序号	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2017年部门决算收支总表	否	
表2	2017年部门决算收入总表	否	
表3	2017年部门决算支出总表	否	
表4	2017年部门决算财政拨款收支总表	否	
表5	2017年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）	否	
表6	2017年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）	否	
表7	2017年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按功能分类科目）	否	
表8	2017年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按经济分类科目）	否	
表9	2017年部门决算政府性基金收支表	是	本部门无政府性基金支出,已按要求公开空表
表10	2017年部门决算项目支出表	否	
表11	2017年部门决算政府采购情况表	是	本部门无政府采购支出,已按要求公开空表
表12	2017年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表	否	

# 2017年部门决算收支总表

01表

编制部门：大荔县人民政府办公室

单位：万元

项 目	决算数	项目(按功能分类)	决算数	项目(按支出性质和经济分类)	决算数
1、财政拨款	1,650.87	1、一般公共服务支出	1,557.80	一、基本支出	978.87
其中：政府性基金拨款		2、外交支出		人员经费	620.87
2、上级补助收入		3、国防支出		日常公用经费	358.00
3、事业收入		4、公共安全支出		二、项目支出	655.51
其中：纳入财政专户管理的收费		5、教育支出		基本建设类项目	
4、经营收入		6、科学技术支出		行政事业类项目	655.51
5、附属单位上缴收入		7、文化体育与传媒支出		三、上缴上级支出	
7、其他收入		8、社会保障和就业支出		四、经营支出	
		9、医疗卫生与计划生育支出	76.58	五、对附属单位补助支出	
		10、节能环保支出			
		11、城乡社区支出		<b>支出经济分类</b>	
		12、农林水支出		基本支出和项目支出合计	1,634.38
		13、交通运输支出		工资福利支出	597.09
		14、资源勘探信息等支出		商品和服务支出	993.65
		15、商业服务业等支出		对个人和家庭的补助	23.79
		16、金融支出		对企事业单位的补贴	
		17、援助其他地区支出		债务利息支出	
		18、国土海洋气象等支出		基本建设支出	
		19、住房保障支出		其他资本性支出	19.86
		20、油物资储备支出		其他支出	
		21、其他支出			
<b>本年收入合计</b>	<b>1,650.87</b>		<b>本年支出合计</b>		<b>1,634.38</b>
<b>用事业基金弥补收支差额</b>		<b>结余分配</b>			
<b>年初结转和结余</b>	<b>6.22</b>	<b>年末结转和结余</b>			<b>22.71</b>
基本支出结转	6.22				
项目支出结转和结余					
经营结余					
<b>收入总计</b>	<b>1,657.09</b>		<b>支出总计</b>		<b>1657.09</b>

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

# 2017年部门决算收入总表

02表

编制部门：大荔县人民政府办公室

单位：万元

单位编码	单位名称	合计	一般公共预算拨款	政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
**	**	1	2	3	4	5	6	7	8
	合计	1,650.87	1,650.87						
104	大荔县人民政府办公室	1,650.87	1,650.87						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。



# 2017年部门决算支出总表

03表

编制部门：大荔县人民政府办公室

单位：万元

单位编码	单位名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
**	**	1	2	3	4	5	6
	合计	1,634.38	978.87	655.51			
104	大荔县人民政府办公室	1,634.38	978.87	655.51			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 2017年部门决算财政拨款收支总表

04表

编制部门：大荔县人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出			
项 目	决算数	支出功能分科目（按大类）	决算数	支出经济科目（按大类）	决算数
一、财政拨款	1,650.87	一、财政拨款	1,634.38	一、财政拨款	1,634.38
1、一般公共预算拨款	1,650.87	1、一般公共服务支出	1,557.80	1、人员经费和公用经费支出	978.88
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1) 工资福利支出	597.09
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2) 商品和服务支出	358.00
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3) 对个人和家庭的补助	23.79
		5、教育支出		(4) 资本性支出	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	655.51
		7、文化体育与传媒支出		(1) 工资福利支出	
		8、社会保障和就业支出	76.58	(2) 商品和服务支出	635.65
		9、社会保险基金支出		(3) 对个人和家庭补助	
		10、医疗卫生与计划生育支出		(4) 债务利息及费用支出	
		11、节能环保支出		(5) 资本性支出(基本建设)	
		12、城乡社区支出		(6) 资本性支出	19.86
		13、农林水支出		(7) 对企业补助(基本建设)	
		14、交通运输支出		(8) 对企业补助	
		15、资源勘探信息等支出		(9) 对社会保障基金补助	
		16、商业服务业等支出		(10) 其他支出	
		17、金融支出		3、上缴上级支出	
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出	
		19、国土海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出	

		20、住房保障支出			
		21、粮油物资储备支出			
		22、国有资本经营预算支出			
		23、预备费			
		24、其他支出			
		25、转移性支出			
		26、债务还本支出			
		27、债务付息支出			
		28、债务发行费用支出			
<b>本年收入合计</b>	1,650.87	<b>本年支出合计</b>	1,634.38	<b>本年支出合计</b>	1,634.38
上年结转		结转下年	16.49	结转下年	16.49
其中：财政拨款资金结转					
非财政拨款资金结余					
<b>收入总计</b>	1,650.87	<b>支出总计</b>	1,650.87	<b>支出总计</b>	1,650.87

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

# 2017年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）

05表

编制部门：大荔县人民政府办公室

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	基本支出	项目支出	备注
**	**	1	2	3	**
	合计	1,634.38	978.87	655.51	
201	一般公共服务支出	1,557.80	902.29	655.51	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,557.80	902.29	655.51	
2010301	行政运行	842.29	842.29		
2010302	一般行政管理事务	655.51		655.51	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	60.00	60.00		
208	社会保障和就业支出	76.58	76.58		
20805	行政事业单位离退休	63.38	63.38		
2080501	归口管理的行政单位离退休	10.59	10.59		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	52.79	52.79		
20807	就业补助	13.20	13.20		
2080799	其他就业补助支出	13.20	13.20		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

# 2017年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）

06表

编制部门：大荔县人民政府办公室

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	合计	基本支出	项目支出	备注
**	**	1	2	3	**
	合计	1,634.38	978.87	655.51	
301	工资福利支出	597.09	597.09		
30101	基本工资	270.15	270.15		
30102	津贴补贴	274.15	274.15		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	52.79	52.79		
302	商品和服务支出	993.65	358.00	635.65	
30201	办公费	129.57	85.59	43.98	
30202	印刷费	21.99		21.99	
30203	咨询费	8.55		8.55	
30204	手续费	0.10	0.10		
30205	水费	18.00	10.03	7.97	
30206	电费	48.72	39.99	8.73	
30207	邮电费	3.41	3.41		
30208	取暖费	62.11	36.00	26.11	
30211	差旅费	35.21	15.12	20.09	
30209	物业管理费	24.11	9.98	14.13	
30213	维修（护）费	233.41		233.41	
30214	租赁费	3.45	1.28	2.17	

30215	会议费	83.00	83.00		
30216	培训费				
30217	公务接待费	15.50	15.50		
30218	专用材料费	142.19		142.19	
30226	劳务费	22.28		22.28	
30227	委托业务费	1.24		1.24	
30228	工会经费				
30229	福利费				
30231	公务用车运行维护费	58.00	58.00		
30239	其他交通费用	63.00		63.00	
30240	税金及附加费用				
30299	其他商品和服务支出	19.81		19.81	
303	对个人和家庭的补助	23.78	23.78		
30301	离休费	10.58	10.58		
30305	生活补助	13.20	13.20		
310	其他资本性支出	19.86		19.86	
31002	办公设备购置	19.86		19.86	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

# 2017年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按功能分类科目）

07表

编制部门：大荔县人民政府办公室

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	1	2	3	**
	合计	978.87	620.87	358.00	
201	一般公共服务支出	902.29	544.29	358.00	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	902.29	544.29	358.00	
2010301	行政运行	842.29	544.29	298.00	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	60.00		60.00	
208	社会保障和就业支出	76.58	76.58		
20805	行政事业单位离退休	63.38	63.38		
2080501	归口管理的行政单位离退休	10.59	10.59		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	52.79	52.79		
20807	就业补助	13.20	13.20		
2080799	其他就业补助支出	13.20	13.20		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 2017年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按经济分类科目）

08表

编制部门：大荔县人民政府办公室

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	1	2	3	**
	合计	978.87	620.87	358.00	
301	工资福利支出	597.09	597.09		
30101	基本工资	270.15	270.15		
30102	津贴补贴	274.15	274.15		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	52.79	52.79		
302	商品和服务支出	358.00		358.00	
30201	办公费	85.59		85.59	
30204	手续费	0.10		0.10	
30205	水费	10.03		10.03	
30206	电费	39.99		39.99	
30207	邮电费	3.41		3.41	
30208	取暖费	36.00		36.00	
30211	差旅费	15.12		15.12	
30209	物业管理费	9.98		9.98	
30214	租赁费	1.28		1.28	
30215	会议费	83.00		83.00	
30217	公务接待费	15.50		15.50	
30231	公务用车运行维护费	58.00		58.00	



# 2017年部门决算政府性基金收支表

09表  
单位：万元

编制部门：大荔县人民政府办公室

项 目	决算数	项目(按功能分类)	决算数	项目(按支出性质和经济分类)	决算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、基本支出	
		二、文化体育与传媒支出		人员经费	
		三、社会保障和就业支出		日常公用经费	
		四、节能环保支出		二、项目支出	
		五、城乡社区支出		基本建设类项目	
		六、农林水支出		行政事业类项目	
		七、交通运输支出			
		八、资源勘探信息等支出			
		九、商业服务等支出			
		十二、金融支出		<b>支出经济分类</b>	
		十三、其他支出		基本支出和项目支出合计	
		十四、债务还本支出		工资福利支出	
		十五、债务付息支出		商品和服务支出	
		十六、债务发行费用支出		对个人和家庭的补助	
				对企事业单位的补贴	
				债务利息支出	
				其他资本性支出	
				其他支出	
<b>本年收入合计</b>		<b>本年支出合计</b>			
<b>年初结转和结余</b>		<b>年末结转和结余</b>			
基本支出结转		基本支出结转			
项目支出结转和结余		项目支出结转和结余			
<b>收入总计</b>		<b>支出总计</b>			

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转结余情况。

# 2017年部门决算项目支出表

10表

编制部门：大荔县人民政府办公室

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
**	**		**
	合计	655.51	
104	大荔县人民政府办公室	655.51	政务中心设备及建设等

注：本表反映部门本年度项目支出情况。

# 2017年部门决算政府采购情况表

11表

编制部门：大荔县人民政府办公室

单位：万元

项目	行次	采购预算			采购金额		
		总计	财政性资金	其他资金	总计	财政性资金	其他资金
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计	1						
货物	2						
工程	3						
服务	4						

注：本表反映部门本年度政府采购情况。

# 2017年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表

12表

编制部门：大荔县人民政府办公室

单位：万元

一般公共预算拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
1	2	3	4	5	6	7	8
73.50		15.50	58.00		58.00	83	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的实际支出。