

大荔县市场监督管理局 2017年度部门决算说明

一、部门概况

（一）部门主要职责

（一）负责市场监督管理和行政执法的有关工作，贯彻执行国家关于工商行政管理的法律、法规和政策。

（二）负责各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位和个人等市场主体的登记注册和监督管理，对外地区企业常驻代表机构实施监督管理，承担依法查处取缔无照经营的责任。

（三）承担依法规范和维护各类市场经营秩序的责任，负责监督管理市场交易行为和网络商品交易及有关服务的行为。

（四）承担流通领域商品质量监督管理的责任，按分工查处假冒伪劣等违法行为；组织开展有关服务领域消费维权工作，指导消费者咨询、申诉、举报受理、处理和网络体系建设等工作，保护经营者、消费者合法权益。

（五）负责对直销企业和直销员及其直销活动实施监督管理，依法查处违法直销和传销案件。

（六）依法查处不正当竞争、商业贿赂、走私贩私等经济违法行为。承担垄断协议、滥用市场支配地位、滥用行政权力排除限制竞争方面的反垄断相关工作（价格垄断行为除

外)。

(七) 负责依法对经纪人、经纪机构及经纪活动实施监督管理。

(八) 负责依法实施合同行政监督管理, 依法查处合同欺诈等违法行为。负责管理动产抵押物登记, 负责监督管理拍卖行为。

(九) 指导广告业发展, 负责广告活动的监督管理工作, 依法查处虚假广告等违法行为。

(十) 负责商标管理工作, 依法保护商标专用权和查处商标侵权行为, 指导企业、单位和个人的商标注册行为, 负责特殊标志、官方标志专用权的保护。

(十一) 负责企业、个体工商户、商品交易市场信用分类管理, 研究分析并依法发布市场主体登记注册基础信息, 为政府决策和社会公众提供信息服务。

(十二) 负责个体工商户、私营企业经营行为的监督管理, 为个体私营经济发展提供服务。

(十三) 承办上一级工商行政管理局和政府交办的其他事项。

基层所工作职责:

依据《工商行政管理所条例》和相关法律、法规的授权或接受上级工商局的委托, 工商所履行以下主要职责:

1、负责宣传、贯彻、落实工商行政管理法律、法规和规章。

2、负责个体工商户和农民专业合作社的设立、变更、注销登记工作，并依据委托行使登记机关的登记管理职权，履行相关登记服务职能。

3、负责对辖区内的企业、个体工商户、商品交易市场进行信用分类监管，建立经济户口，促进信用体系建设。

4、负责对辖区内的各类市场主体的经营活动依法进行监督管理，依法查处取缔无照经营行为。

5、负责对辖区内流通领域商品质量的监督管理，按分工查处假冒伪劣等违法行为，维护辖区市场交易秩序。

6、负责对辖区内商标使用进行监督管理，负责对商标印制单位管理，指导申请商标注册工作，依法保护商标专用权和查处商标侵权等违法行为。

7、负责对辖区内设置、张贴、发布的户外广告、印刷品广告等进行监管，按职责分工查处违法违规广告案件。

8、负责辖区合同监管工作，推荐上报“守合同重信用”单位，依法查处合同违法行为。

9、负责辖区消费维权工作，建立“12315”维权网络，受理、处理消费者投诉、申诉、举报和咨询，依法保护消费者合法权益。

10、负责辖区内不正当竞争和经济违法行为监管工作，按职责分工查处不正当竞争和相关经济违法违章案件。

11、充分发挥服务发展职能，落实各项优惠政策和服务措施，全力支持辖区经济发展。

12、按规定上缴罚没款物。

13、履行法律、法规规定和上级授权或委托的其他工商行政管理职责。

(二) 2017 年度部门工作完成情况

一、全面优化提升营商环境，促进工商登记更加便利

- 1、落实优化提升营商环境行动。
- 2、全面推进“多证合一、一照一码”改革。
- 3、保障网上登记全程畅通。
- 4、实施个体户登记制度和简易注销改革。
- 5、积极实施“证照分离”改革。
- 6、持续优化窗口服务。

二、加快推进失信联合惩戒，促进综合监管更加有效

- 7、切实做好企业信息公示工作。
- 8、深入推进“双随机、一公开”监管。
- 9、加快推进涉企信息归集共享和失信联合惩戒。

三、扎实开展行政执法专项行动，促进市场秩序更加规范

- 10、加强反垄断和反不正当竞争执法。
- 11、持续整治虚假违法广告。
- 12、优化网络市场监管。
- 13、做好打传规直工作。
- 14、加强重点市场监管。
- 15、按分工做好“扫黄打非”、“治污降霾”、处置非法集资、安全生产和各类创建工作。

四、着力提升消费维权效能，促进消费环境更加放心

- 16、深入开展“放心消费”创建。
 - 17、持续开展“天天3·15”宣传活动。
 - 18、畅通消费者诉求渠道。
 - 19、强化消费维权执法。
 - 20、落实经营者主体责任。
 - 21、发挥消费者组织作用。
- 五、立足工商和市场监管职能，促进服务发展更加高效
- 22、深入推进商标品牌战略。
 - 23、提升非公党建工作水平。
 - 24、促进广告产业健康发展。
 - 25、全力支持个私经济发展。
- 六、深入贯彻十九大精神，促进干部队伍作风更加过硬
- 26、全面深化从严治党。
 - 27、持续加强作风建设。
 - 28、加快法治工商建设，开展法治政府示范创建活动，落实“七五”普法规划。
 - 29、加大干部教育培训力度。
 - 30、加强政务公开和宣传报道工作。
 - 31、继续推动“智慧工商”建设。

（三）部门决算单位构成

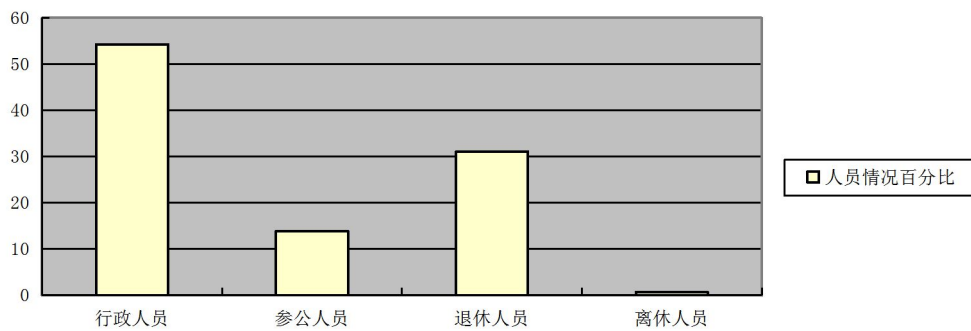
大荔县市场监督管理局设行政单位1个；事业单位0个，其中：参照公务员管理事业单位0个、财政补助事业单位0个、经费自理事业单位0个。

纳入本部门 2017 年部门决算编报范围的二级决算单位共有 5 个，详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质
1	大荔县市场监督管理局 本级（机关）及工商所	行政单位

（四）部门人员情况说明

截止 2017 年底，本部门人员编制 186 人，其中行政编制 167 人、参公人员编制 19 人；实有人员 387 人，其中行政 210 人、参公人员 54 人。单位管理的离退休人员 123 人。



（五）部门国有资产占有及购置情况说明

截至 2017 年底，本部门所属预算单位共有车辆 18 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的通用设备 0 台（套）。2017 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

二、2017 年度部门决算公开表

- 1、2017 年部门决算收支总表。
- 2、2017 年部门决算收入总表。

- 3、2017 年部门决算支出总表。
- 4、2017 年部门决算财政拨款收支总表。
- 5、2017 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）。
- 6、2017 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）。
- 7、2017 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按功能分类科目）。
- 8、2017 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按经济分类科目）。
- 9、2017 年部门决算政府性基金收支表。（我单位无此项收支）
- 10、2017 年部门决算项目支出表。
- 11、2017 年部门决算政府采购情况表。（我单位无政府采购）
- 12、2017 年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表。

三、部门决算情况说明

（一）2017 年度收入支出决算总体情况

2017 年收入 2393.04 万元，较上年下降 5.48%，其主要原因一是公用经费的下调。二是退休人员工资发放形式的变化。三是项目资金的调整；2017 年我局支出 2393.04 万元，较上年下降 5.44%，其主要原因：一是办公经费、三公经费支出减少。二是 2016 年退休人员工资由我局发放，2017 年

1 月到 6 月退休人员工资由我局发放，7 月份后，退休人员工资由县人社局发放。

1、收入总计 2393.04 万元。包括：

（1）一般公共预算财政拨款收入 2392.13 万元，为县级财政当年拨付的公共预算资金财政拨款，较上年下降 5.4%，主要原因是：一是公用经费的下调。二是退休人员工资发放方式的变化（由本局发放改为由人社局发放）。三是项目资金的增加，2017 年我局开展的项目有重要商品质量监管的实施；“双随机一公开”落实。

（2）政府性基金收入 0 万元，为县级财政当年拨付的基金，本年无此项收入，与上年对比无变化。

（3）事业收入 0 万元，为事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。本年无此项收入，与上年对比无变化。

（4）经营收入 0 万元，为事业单位开展专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入，本年无此项收入，与上年对比无变化。

（5）其他收入 0.03 万元，为账户利息收入。与上年对比减少的原因是账户资金的减少，利息减少。

（6）用事业基金弥补收支差额 0 万元，主要是所属事业单位在“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不能保证其支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金弥补本年收支缺口的资金。

(7) 上年结转和结余 0.88 万元,为以前年度尚未列支,结转到本年仍按按规定用途继续使用的资金。

2、支出总计 2393.04 万元,包括:

(1) 基本支出 2348.53 万元。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。其中:工资福利支出 2060.68 万元,对个人和家庭的补助支出 28 万元,商品和服务支出 291.75 万元。与上年对比基本支出减少 142.27 万元。其中:工资福利支出减少 245.58 万元,对个人和家庭的补助支出减少 1.6 万元,商品和服务支出增加 104.91 万元。

减少的原因是:工资福利支出减少是因为退休人员工资 6 月份以后不再由我局发放而由人社局发放。对个人和家庭的补助支出减少是因为有人员去世。商品和服务支出增加是因为公务员增加了 7 个月交通补助。

(2)项目支出 43.6 万元,与上年对比项目费用增加 35.6 万元,其原因是项目增加和监管方式的变化,所以用于项目的费用增加。

(3) 经营支出 0 万元,主要是所属事业单位在活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出,与上年对比的增减变化情况及变化原因。

(4) 对附属单位补助支出 0 万元,主要是所属事业单位用非财政预算资金对附属单位的补助支出,与上年对比无变化。

(5) 结余分配 0 万元，主要所属事业单位按事业单位会计制度提取的事业基金。

(6) 年末结转和结余 0.9 万元，主要是本年及以前年度账户利息的结余结转。

(二) 财政拨款收入支出决算情况说明

1、财政拨款收入支出决算总体情况。

2017 年度财政拨款收入 2392.13 万元，2017 年财政拨款收入 2392.13 万元，较上年下降 5.48%，其主要原因是退休人员工资发放方式的变化（2016 年本局发放，2017 年下半年人社局发放）；支出 2392.13 万元，较上年下降 5.48%，其主要原因是退休人员工资发放方式的变化（2016 年本局发放，2017 年下半年人社局发放）。其中：基本支出 2348.53 万元，较上年下降 6.9%，其主要原因是：退休人员工资发放方式的变化（2016 年本局发放，2017 年下半年人社局发放）；项目支出 43.6 万元，较上年增长 445%。其主要原因是监管方式变化，项目费用增加。

2、财政拨款支出决算具体情况。（按支出功能分类科目进行详细说明）。

(1) 一般公共服务支出 2112.55 万元，较上年下降 16.52%，其主要原因是：在职人员减少，退休人员增加及退休人员工资发放形式的变化。同时社会保障和就业支出增加。其中：（2011501）行政运行 2,038.96 万元，（2011502）一般行政管理事务 43.60 万元，（2011504）工商行政管理专项 30 万元。

(2) 社会保障和就业支出 279.58 万元，较上年下降 9.47%，其主要原因是：退休人员工资发放形式的变化
其中：(2080501) 归口管理的行政单位离退休：28 万元，
(2080505) 机关事业单位基本养老保险缴费：251.58 万元。

3、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况。(按人员经费和公用经费分别进行说明)。

(1) 人员经费 2088.68 万元，较上年下降 14.63%，其主要原因是：在职人员减少，退休人员增加及退休人员工资发放形式的变化。其中：工资和福利支出 2060.68 万元，对个人和家庭补助支出 28 万元。

(2) 公用经费 259.85 万元，较上年下降 4.26%，其主要原因是：办公经费和“三公”经费的减少。其中：办公经费减少 4.36 万元，三公经费减少 1.22 万元。

4、政府性基金财政拨款收支情况说明

本部门无政府性基金预算收支，并已公开空表。

5、国有资本经营财政拨款收支情况说明。

本部门无国有资本经营决算拨款收支。

(三) 2017 年部门决算项目支出表

2017 年大荔县市场监督管理局项目支出 43.6 万元。较上年增长 445%。其主要原因：一是“双随机一公开”政策实施。二是营商环境全面提升。三是农资市场专项整治行动力度加大，因此项目支出加大。

(四) 2017 年部门决算政府采购情况表

本部门 2017 年无政府采购支出， 并已公开空表。

（五）财政拨款安排的“三公”经费、会议费及培训费支出情况

2017年财政拨款安排的“三公经费”支出23.23万元，较上年下降5%，其主要原因是公车运行维护费用的降低。其中，因公出国（境）费用0万元，公务用车运行维护费23.23万元，公务接待费0万元。

1、因公出国（境）费用支出情况

2017年度我局因公出国实际支出0万元，去年无此项支出；因公出国境团组共0批，0人次。2017年度我局无因公出国所以实际支出费用为0万元，无此项支出。

2、公务用车购置及运行维护费用支出情况

2017年购置车辆0台，经费支出0万元。公务用车保有量18辆，2017年公务用车运行维护支出23.23万元，较去年同比下降5%。主要用于基层工商所，执法办案单位日常违法行为的巡查和监管。

3、公务接待费支出情况

公务接待费用支出0万元，较去年同比下降0%，累计接待0批次、0人。无此项支出。

4、培训费支出情况

培训费支出4.75万元，较去年同比下降5%。其主要原因是：我局为了节约开支，除了非集中培训外，一般采取网络培训或学习。所以费用降低。

5、会议费支出情况

会议费支出 6.08 万元，较去年同比下降 5%。其主要原因是：为了节约经费，我局尽可能减少会议或不召开会议，主要采用微信通知。

（六）机关运行经费执行情况

2017 年，本部门本级的机关运行经费财政拨款支出 259.85 万元，比上年增加 73.01 万元，较上年增长了 39.08%，增加主要原因是：我局注册窗口办理营业执照执行“0”收费，营业执照工本费用，纸质报表，咨询费等各项支出由我局从办公费用中支出，所以机关运行经费增加。

四、专业名词解释

1、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。

5、重要商品质量监管：为了加大农资、成品油、建筑材料市场监管，省财政厅会同省工商局每年拿出专项经费用于支持开展这三大商品打假专项行动。

6、“双随机一公开”：即在监管过程中随机抽取检查对象，随机选派执法检查人员，抽查情况及查处结果及时向社会公开，这是国务院在全国全面推行的一种监管模式。

五、2017年度部门绩效管理情况说明

本部门2017年度未开展专项业务费、部门整体支出、专项支出绩效自评。

大荔县市场监督管理局

2018年9月25日

2017年部门决算公开报表

部门名称：大荔县市场监督管理局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

序号	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2017年部门决算收支总表	否	
表2	2017年部门决算收入总表	否	
表3	2017年部门决算支出总表	否	
表4	2017年部门决算财政拨款收支总表	否	
表5	2017年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）	否	
表6	2017年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）	否	
表7	2017年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按功能分类科目）	否	
表8	2017年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按经济分类科目）	否	
表9	2017年部门决算政府性基金收支表	是	本部门本年无政府性基金,并按要求公开空表
表10	2017年部门决算项目支出表	否	
表11	2017年部门决算政府采购情况表	是	本部门本年无政府性基金,并按要求公开空表
表12	2017年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表	否	

2017年部门决算收支总表

01表

编制部门：大荔县市场监督管理局

单位：万元

项 目	决算数	项目(按功能分类)	决算数	项目(按支出性质和经济分类)	决算数
1、财政拨款	2,392.13	1、一般公共服务支出	2,112.56	一、基本支出	2,348.53
其中：政府性基金拨款		2、外交支出		人员经费	2,088.68
2、上级补助收入		3、国防支出		日常公用经费	259.85
3、事业收入		4、公共安全支出		二、项目支出	43.60
其中：纳入财政专户管理的收费		5、教育支出		基本建设类项目	
4、经营收入		6、科学技术支出		行政事业类项目	43.60
5、附属单位上缴收入		7、文化体育与传媒支出		三、上缴上级支出	
7、其他收入	0.03	8、社会保障和就业支出	279.58	四、经营支出	
		9、医疗卫生与计划生育支出		五、对附属单位补助支出	
		10、节能环保支出			
		11、城乡社区支出		支出经济分类	
		12、农林水支出		基本支出和项目支出合计	2,392.13
		13、交通运输支出		工资福利支出	2,060.68
		14、资源勘探信息等支出		商品和服务支出	291.75
		15、商业服务业等支出		对个人和家庭的补助	28.00
		16、金融支出		对企事业单位的补贴	
		17、援助其他地区支出		债务利息支出	
		18、国土海洋气象等支出		基本建设支出	
		19、住房保障支出		其他资本性支出	11.70
		20、油物资储备支出		其他支出	
		21、其他支出			
本年收入合计	2,392.16			本年支出合计	2392.13
用事业基金弥补收支差额		结余分配			
年初结转和结余	0.88	年末结转和结余			0.9
基本支出结转	0.88				
项目支出结转和结余					
经营结余					
收入总计	2,393.04			支出总计	2,393.04

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2017年部门决算支出总表

03表

编制部门： 大荔县市场监督管理局

单位：万元

单位编码	单位名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
**	**	1	2	3	4	5	6
191	大荔县市场监督管理局	2,392.13	2,348.53	43.60			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

2017年部门决算财政拨款收支总表

04表

编制部门：大荔县市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出			
项 目	决算数	支出功能分科目（按大类）	决算数	支出经济科目（按大类）	决算数
一、财政拨款	2,392.13	一、财政拨款	2,392.13	一、财政拨款	2,392.13
1、一般公共预算拨款	2,392.13	1、一般公共服务支出	2,112.56	1、人员经费和公用经费支出	2,348.53
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	2,060.68
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	259.85
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	28.00
		5、教育支出		(4)资本性支出	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	43.60
		7、文化体育与传媒支出		(1)工资福利支出	
		8、社会保障和就业支出	279.58	(2)商品和服务支出	31.90
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助	
		10、医疗卫生与计划生育支出		(4)债务利息及费用支出	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	11.70
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)	
		14、交通运输支出		(8)对企业补助	
		15、资源勘探信息等支出		(9)对社会保障基金补助	
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出	
		17、金融支出		3、上缴上级支出	
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出	
		19、国土海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出	

2017年部门决算财政拨款收支总表

04表

编制部门：大荔县市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出			
项 目	决算数	支出功能分科目（按大类）	决算数	支出经济科目（按大类）	决算数
		20、住房保障支出			
		21、粮油物资储备支出			
		22、国有资本经营预算支出			
		23、预备费			
		24、其他支出			
		25、转移性支出			
		26、债务还本支出			
		27、债务付息支出			
		28、债务发行费用支出			
本年收入合计	2,392.13	本年支出合计	2,392.13	本年支出合计	2,392.13
上年结转		结转下年		结转下年	
其中：财政拨款资金结转					
非财政拨款资金结余					
收入总计	2,392.13	支出总计	2,392.13	支出总计	2,392.13

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

2017年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）

05表

编制部门：大荔县市场监督管理局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	基本支出	项目支出	备注
**	**	2,392.13	2,348.53	43.6	**
201	一般公共服务支出	2,112.56	2,112.56		
20115	工商行政管理事务	2,112.56	2,112.56		
2011501	行政运行	2,038.96	2,038.96		
2011502	一般行政管理事务	43.60		43.60	
2011504	工商行政管理专项	30.00	30.00		
208	社会保障和就业支出	279.58	279.58		
20805	行政事业单位离退休	279.58	279.58		
2080501	归口管理的行政单位离退休	28.00	28.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出★	251.57	251.57		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

2017年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）

06表

编制部门： 大荔县市场监督管理局

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	合计	基本支出	项目支出	备注
**	**	1	2	3	**
301	工资福利支出	2,060.68	2,060.68		
30101	基本工资	1,136.36	1,136.36		
30102	津贴补贴	672.75	672.75		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	251.58	251.58		
302	商品和服务支出	291.75	259.85	31.90	
30201	办公费	34.24	32.34	1.90	
30202	印刷费	37.81	36.86	0.95	
30203	咨询费	2.85	2.85		
30204	手续费	5.78	5.78		
30205	水费	2.85	2.85		
30206	电费	12.35	12.35		
30207	邮电费	4.75	3.80	0.95	
30211	差旅费	12.35	12.35		
30213	维修（护）费	34.25	14.25	20.00	
30215	会议费	6.08	5.13	0.95	
30216	培训费	4.75	3.80	0.95	
30226	劳务费	2.85	2.85		
30227	委托业务费	9.50	9.50		

2017年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）

06表

编制部门： 大荔县市场监督管理局

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	合计	基本支出	项目支出	备注
**	**	1	2	3	**
30231	公务用车运行维护费	23.23	21.33	1.90	
30239	其他交通费用	81.41	81.41		
30299	其他商品和服务支出	16.70	12.40	4.30	
303	对个人和家庭的补助	28.00	28.00		
30301	离休费	28.00	28.00		
310	其他资本性支出	11.70		11.70	
31002	办公设备购置	11.70		11.70	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

2017年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按功能分类科目）

07表

编制部门： 大荔县市场监督管理局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	1	2	3	**
	合计	2,348.53	2,088.68	259.85	
201	一般公共服务支出	2,068.96	1,809.10		
20115	工商行政管理事务	2,068.96	1,809.10		
2011501	行政运行	2,038.96	1,809.10	229.85	
2011504	工商行政管理专项	30.00		30.00	
208	社会保障和就业支出	279.58	279.58		
20805	行政事业单位离退休	279.58	279.58		
2080501	归口管理的行政单位离退休	28.00	28.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	251.58	251.58		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2017年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按经济分类科目）

08表

编制部门： 大荔县市场监督管理局

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	1	2	3	**
	合计	2,348.53	2,088.68	259.85	
301	工资福利支出	2,060.68	2,060.68		
30101	基本工资	1,136.36	1,136.36		
30102	津贴补贴	672.75	672.75		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	251.58	251.58		
302	商品和服务支出	259.85		259.85	
30201	办公费	32.34		32.34	
30202	印刷费	36.86		36.86	
30203	咨询费	2.85		2.85	
30204	手续费	5.78		5.78	
30205	水费	2.85		2.85	
30206	电费	12.35		12.35	
30207	邮电费	3.80		3.80	
30211	差旅费	12.35		12.35	
30213	维修（护）费	14.25		14.25	
30215	会议费	5.13		5.13	
30216	培训费	3.80		3.80	
30226	劳务费	2.85		2.85	

2017年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按经济分类科目）

08表

编制部门： 大荔县市场监督管理局

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	1	2	3	**
30227	委托业务费	9.50		9.50	
30231	公务用车运行维护费	21.33		21.33	
30239	其他交通费用	81.41		81.41	
30299	其他商品和服务支出	12.40		12.40	
303	对个人和家庭的补助	28.00	28.00		
30301	离休费	28.00	28.00		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2017年部门决算政府性基金收支表

09表

编制部门：**大荔县市场监督管理局**

单位：万元

项 目	决 算 数	项 目 (按功能分类)	决 算 数	项 目 (按支出性质和经济分类)	决 算 数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、基本支出	
		二、文化体育与传媒支出		人员经费	
		三、社会保障和就业支出		日常公用经费	
		四、节能环保支出		二、项目支出	
		五、城乡社区支出		基本建设类项目	
		六、农林水支出		行政事业类项目	
		七、交通运输支出			
		八、资源勘探信息等支出			
		九、商业服务等支出			
		十二、金融支出		支出经济分类	
		十三、其他支出		基本支出和项目支出合计	
		十四、债务还本支出		工资福利支出	
		十五、债务付息支出		商品和服务支出	
		十六、债务发行费用支出		对个人和家庭的补助	
				对企事业单位的补贴	
				债务利息支出	
				其他资本性支出	
				其他支出	
本年收入合计		本年支出合计			
年初结转和结余		年末结转和结余			
基本支出结转		基本支出结转			
项目支出结转和结余		项目支出结转和结余			
收入总计		支出总计			

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转结余情况。

2017年部门决算项目支出表

10表

编制部门：大荔县市场监督管理局

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
191	大荔县市场监督管理局	43.6	大荔县市场监督管理局项目有三项。 一是“双随机一公开”开展。 二是农资市场专项整治。 三是营商环境的提升年建设。

注：本表反映部门本年度项目支出情况。

2017年部门决算政府采购情况表

11表

编制部门：大荔县市场监督管理局

单位：万元

项目	行次	采购预算			采购金额		
		总计	财政性资金	其他资金	总计	财政性资金	其他资金
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计	1						
货物	2						
工程	3						
服务	4						

注：本表反映部门本年度政府采购情况。

2017年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表

12表

编制部门： 大荔县市场监督管理局

单位：万元

一般公共预算拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
1	2	3	4	5	6	7	8
23.23			23.23		23.23	6.08	4.75

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的实际支出。